

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO EX ART.
64 DEL D.LGS N. 50/2016 SS.MM.II. PER
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI LOGISTICA A
SUPPORTO DI ALCUNE ATTIVITA’ SANITARIE
SVOLTE PRESSO L’AZIENDA OSPEDALIERA “SAN
GIUSEPPE MOSCATI” DI AVELLINO.



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

**Azienda Ospedaliera “San Giuseppe
Moscati”**
Contrada Amoretta n.1 - 83100
Avellino

www.aornmoscati.it

**Direttore UOC Provveditorato
Economato**
Dr.ssa Genoveffa VITALE

provveditorato.gare@aornmoscati.it

tel.0825 203016
tel.0825 203053
tel.0825 203020
tel.0825 203048
Fax 0825 203034/91

R.U.P. Dr.ssa Genoveffa VITALE



SOMMARIO

GLOSSARIO E DEFINIZIONI	2
1. PREMESSE E OGGETTO DEL DIALOGO COMPETITIVO	2
2. PUBBLICITÀ.....	3
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI	4
3.1. DOCUMENTI DI GARA.....	4
3.2. COMUNICAZIONI.....	4
3.3. CHIARIMENTI.....	5
4. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS.....	5
5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6. REQUISITI GENERALI.....	6
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	6
7.1. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	6
7.2. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	7
7.3. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	8
8. AVVALIMENTO.....	8
9. SUBAPPALTO	10
10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL DIALOGO COMPETITIVO	10
10.1. FASE I: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ED AMMISSIONE AL DIALOGO DEI CANDIDATI IN POSSESSO DEI REQUISITI.	10
11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO	11
11.1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE.....	11
12. DOCUMENTAZIONE TECNICA	12
13. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO	13
14. FASE II - DIALOGO COMPETITIVO	13
14.1. FASE II: DIALOGO CON I CANDIDATI AMMESSI FINALIZZATO ALL’INDIVIDUAZIONE ED ALLA DEFINIZIONE DEI MEZZI PIÙ IDONEI A SODDISFARE LE NECESSITÀ E GLI OBIETTIVI DEL PROGETTO.....	14
15. FASE PRELIMINARE ALL’AVVIO DELLA FASE III.	15
15.1. FASE III: RICHIESTA D’OFFERTA, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE AMMESSE ED AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA.	15
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
17. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	17
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	18
19. ALLEGATI.....	20



GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.**¹(di seguito "**Soresa**" o "**So.Re.Sa.**" o "**l'Amministrazione**"): **Centrale di Committenza Regionale** di cui all'articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito "**Codice**") e **Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione Campania, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- ii. **Amministrazione contraente o Amministrazione o Azienda sanitaria**: l'Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati;
- iii. **Fornitore o Aggiudicatario**: l'impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- iv. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità)**: piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet Soresa: www.soresa.it (d'ora in poi "**Sito**"), nella sezione: "**Accesso all'area riservata/login**".

1. PREMESSE E OGGETTO DEL DIALOGO COMPETITIVO

Con Delibera del Direttore Generale n. 956 del 28/09/2021, questa Amministrazione ha disposto l'indizione della procedura di dialogo competitivo ex art. 64 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento triennale dei servizi di logistica a supporto di alcune attività sanitarie svolte presso l'azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" di Avellino.

Per la scelta del contraente, è necessario elaborare una nuova modalità di gestione del servizio di logistica dei pazienti, finalizzata alla individuazione ed alla definizione dei servizi più idonei a soddisfare le necessità e gli obiettivi dell'Azienda Ospedaliera, attraverso la consultazione dei soggetti interessati, ai sensi dell'art. 64 sopra richiamato.

La presente procedura di dialogo competitivo, quindi, ha per oggetto l'affidamento dei servizi di logistica a supporto di alcune attività sanitarie svolte presso l'Azienda Ospedaliera [codice NUTS ITF34] ed è finalizzata alla consultazione preliminare di mercato e alla valutazione – di concerto con gli operatori economici – delle condizioni di appalto e delle varie soluzioni tecnico-economiche prospettate, ottimizzando la gestione della logistica ospedaliera, per un modulo logistico-produttivo a supporto dei processi di cura.

Il dettaglio delle prestazioni è indicato nel documento tecnico descrittivo, cui espressamente si rinvia.

La presente procedura, come dettagliatamente descritto nei paragrafi successivi, vedrà una prima fase in cui l'Amministrazione riceverà le domande di partecipazione; una seconda fase nella quale l'Azienda Ospedaliera avvierà

¹ Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell'art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.



un dialogo con i candidati ammessi al fine di definire in maniera precisa i contenuti della proposta e del progetto, le modalità tecnico-operative e le eventuali particolari condizioni garantite.

Compite le prime due fasi ne seguirà una terza, di gara vera e propria, nella quale i soggetti che saranno stati ammessi saranno invitati a presentare la loro migliore offerta tecnico – economica, oltre a tutta la documentazione amministrativa.

La procedura di dialogo competitivo non prevede la suddivisione in lotti, in quanto non si rilevano elementi per poter suddividere il servizio in maniera funzionale, in considerazione della necessità di gestire il servizio in maniera unitaria, coordinata e complessivamente integrata da parte delle UOC interessate.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, si stima che l’importo annuale presunto dell’appalto, articolato in lotto unico ed inscindibile, è stimato in complessivi € **1.200.000,00**, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

Si stima che gli oneri per la sicurezza da interferenza saranno stimati sulla scorta del progetto definitivo.

L’acquisizione del codice identificativo della gara (CIG) ed eventuale PASSOE sarà effettuata al termine della seconda fase della procedura.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è **la Dott.ssa Genoveffa VITALE**, Direttore della UOC Provveditorato - Economato.

2. PUBBLICITÀ

Ai sensi dell’articolo 29, co. 1 e 2 del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente (www.aornmoscati.it) in home page, nella sezione “Bandi di gara” e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti “Osservatorio Contratti Pubblici” (www.serviziocontrattipubblici.it).

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (www.aornmoscati.it).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in home Page e nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara/Gare”.

Ai sensi dell’articolo 72, comma 1 del Codice, “Redazione e modalità di pubblicazione dei bandi e degli avvisi”, gli avvisi e i bandi di cui agli articoli 70, 71 e 98, quest’ultimo relativo agli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, sono redatti e trasmessi all’Ufficio delle Pubblicazioni dell’Unione europea per via elettronica e pubblicati conformemente all’allegato V.

Ai sensi dell’articolo 73, del Codice, gli avvisi e i bandi di cui agli articoli 70, 71 e 98, trasmessi e pubblicati ai sensi dell’art. 72, sono pubblicati, altresì, in ambito nazionale e, pertanto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con i relativi costi di pubblicazione.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4 e 216, comma 11 del Codice, nonché dell’art. 5, comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani) sono a carico dell’Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione.



L’avviso relativo all’aggiudicazione dell’appalto, di cui all’art. 98 del Codice, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 2) Documento tecnico descrittivo;

Detta documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.aornmoscati.it in *home page* nella sezione “*Bandi di gara*”.

Si rende noto, inoltre, che al fine di guidare gli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara nella registrazione al *Sistema*, è stato predisposto apposito documento, dal titolo “*Registrazione utente e primo accesso*”, reperibile all’indirizzo www.soresa.it, sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

3.2. COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte dell’AO Moscati, inerenti alla procedura, saranno consultabili sul sito internet: www.soresa.it nella sezione Avvisi della pagina dedicata alla procedura in esame (home Page e nella Sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara/Gare*”) e/o sul sito <http://www.aornmoscati.it>, nella sezione “*Bandi di gara*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all’operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall’indirizzo PEC ufficiogare@cert.aosgmoscati.av.it all’indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l’accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all’AO Moscati tramite PEC all’indirizzo ufficiogare@cert.aosgmoscati.av.it, diversamente, l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

3.3. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte delle ditte interessate alla partecipazione dovranno essere inoltrate tramite l'apposita funzionalità del Sistema.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Indagine di Mercato – Manuale per la partecipazione*", nella sezione relativa, reperibile nella propria "*area personale*".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 novembre 2021**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione "Società trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Gare" riferita alla gara in esame.

4. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS

Per la partecipazione alla presente procedura, si ribadisce, è indispensabile essere registrati al Sistema. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Indagine di Mercato – Manuale per la partecipazione*"

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine di scadenza della consultazione fissato al paragrafo 10.1 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente indagine e la successiva procedura negoziata.



L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione del progetto, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Disciplinare di gara*, nel *Documento Tecnico descrittivo*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti indicati all'art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa e purché non si trovino in una delle situazioni ostative previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (Motivi di esclusione: parte III del DGUE) e che risultino in possesso ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, dei requisiti indicati ai paragrafi successivi.

I requisiti devono sussistere al momento della presentazione della istanza di partecipazione e perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione dei servizi; pertanto, non sarà ammessa alcuna regolarizzazione successiva alla data di scadenza fissata per la presentazione della istanza di partecipazione.

Per l'attestazione della sussistenza di tali requisiti e dell'assenza dei motivi ostativi dovrà essere compilato l'apposito modello *DGUE – Allegato A2* al presente disciplinare.

6. REQUISITI GENERALI

Possono presentare il proprio preventivo tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. **di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice.**
- b. **di idoneità professionale:** iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice (allegato XI della direttiva 2014/24/UE).

L'iscrizione deve avere per oggetto attività d'impresa pertinenti con la presente procedura.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

7.1. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA



Fatturato globale, al netto dell’IVA, realizzato complessivamente nell’arco degli ultimi tre esercizi finanziari approvati, non inferiore all’importo triennale stimato (3.600.000,00 €).

Ai sensi dell’art. 83, co. 5, del *Codice*, si precisa che tale requisito di fatturato è richiesto in considerazione della necessità di assicurare all’Azienda che le prestazioni oggetto della presente procedura vengano effettuate da operatori economici con un’adeguata solidità economico finanziaria

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del *Codice*:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

ovvero

- qualsiasi altro mezzo di cui all’allegato XVII – Parte I del Codice.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, è da considerarsi giustificato motivo l’entrata in esercizio dell’operatore economico da meno di tre anni o il configurarsi come microimpresa, piccola e media impresa.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per i giustificati motivi da dichiarare **utilizzando l’Allegato A2bis - “Integrazione DGUE”**, di dimostrare il possesso del suddetto requisito, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante secondo quanto previsto dall’art. 86, co. 4, del Codice, ed in particolare mediante **almeno due idonee referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, attestanti la correttezza e la puntualità nell’adempimento degli impegni assunti con l’istituto o intermediario e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l’esecuzione dell’appalto.

7.2. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In particolare, si rammenta che:

- ai sensi dell’art. 83, comma 8 del *Codice*, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- ai sensi dell’art. 48, comma 2 del *Codice*, la mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.



Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.1** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.3. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del *Codice*, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Nota: Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.



L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al **10.1 del presente Disciplinare** attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del *Codice* nonché il possesso dei requisiti speciali e delle risorse oggetto di avvalimento, utilizzando, all'uopo, gli allegati "**A2-DGUE**" e "**A3-AVVALIMENTO**" compilati dall'impresa ausiliaria.

Il Concorrente allega, altresì, alla **Istanza di partecipazione (Rif. Allegato "A1 -ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" del presente Disciplinare) il contratto** (da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 10.1 del presente Disciplinare**) **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del *Codice*, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del *Codice*, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del *Codice*.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del *Codice*, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso si rendesse necessaria, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del *Codice*, la sostituzione dell'ausiliaria si provvederà a richiedere al concorrente di provvedere in tal senso, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti sopra elencati relativi alla subentrante ausiliaria (allegati "**A2-DGUE**" e "**A3-AVVALIMENTO**"). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



9. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà disciplinato, secondo la normativa vigente con l’avvio della terza fase.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL DIALOGO COMPETITIVO

La presente procedura di dialogo competitivo è suddivisa nelle seguenti fasi:

FASE I: manifestazione di interesse, ammissione al dialogo dei candidati;

FASE II: analisi e valutazione delle soluzioni progettuali presentate e dialogo con i candidati ammessi, finalizzato all’individuazione ed alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le necessità e gli obiettivi del progetto;

FASE III: invito a presentare offerta, valutazione delle offerte ammesse e aggiudicazione della procedura.

10.1. FASE I: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ED AMMISSIONE AL DIALOGO DEI CANDIDATI IN POSSESSO DEI REQUISITI.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste, ai fini della partecipazione alla presente indagine, dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall’art.38 del DPR n. 445/20002. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell’art. 38 co.3 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 8, costituenti, nell’insieme, la “Manifestazione di Interesse”, dovranno essere contenute in un’unica cartella compressa, denominata “Manifestazione di interesse_Nome ditta”, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo “Manifestazione di Interesse”, all’uopo predisposto nella scheda “Busta Amministrativa”; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “Indagine di Mercato – Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Compilazione della Busta Amministrativa e Invio”. Qualora necessario è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “Busta Amministrativa”, cliccando, volta per volta, sulla voce “Aggiungi allegato”, compilando il campo “Descrizione” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “Allegato”.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, la manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale).

A pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30/11/2021.



Non saranno prese in considerazione le istanze redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile presentare alcuna manifestazione di interesse, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa istanza successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova istanza, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “partecipa”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida, al paragrafo “Modifica di una manifestazione di interesse inviata”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’istanza originaria.

La presentazione della manifestazione di interesse mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della manifestazione medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Azienda Ospedaliera qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, il concorrente esonera l’Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Nota: al fine di garantire il buon esito della presentazione della manifestazione di interesse a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SIAPS”).

Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 79, comma 5 bis del Codice, l’Azienda Ospedaliera si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste, ai fini della partecipazione alla presente indagine, dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall’art. 38 del DPR n. 445/20002.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO

La Documentazione Amministrativa deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

IN PARTICOLARE, LA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” DEVE ESSERE COSTITUITA DAI SEGUENTI DOCUMENTI:

11.1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

La “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” deve essere costituita dai seguenti documenti:



- a) **Istanza di partecipazione** (utilizzando l'Allegato A1 - "Istanza di partecipazione") da presentarsi secondo le modalità indicate dal par. 6 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. con cui l'operatore economico, manifesta il proprio interesse e presenta l'Offerta Tecnica;
- b) **DGUE - Documento di gara unico europeo** da presentarsi utilizzando l'Allegato "DGUE", correttamente compilato e firmato.

Ai sensi del D.P.R. 642/1972 l'operatore economico dovrà allegare, nel campo "**Imposta di Bollo**", appositamente predisposto all'interno della scheda "Busta Amministrativa", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad **€ 16,00 (sedici/00)**, relativa alla Istanza di Partecipazione.

A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "**Disciplina sull'imposta di bollo**" e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F24 ELIDE** dell'Agenzia delle Entrate

In alternativa deve essere resa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il richiedente attesta, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver assolto al pagamento dell'imposta in questione indicando tutti i dati relativi all'identificativo della marca. Tale dichiarazione deve essere corredata da copia del documento di identità del dichiarante. La domanda in originale, recante la marca da bollo annullata, deve essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli da parte dell'amministrazione.

12. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Documentazione tecnica, collocata a sistema nello spazio all'uopo predisposto, deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica illustrativa contenente il progetto tecnico complessivo, avuto riguardo alle indicazioni epilogate nell'allegato documento tecnico descrittivo, parte integrante della documentazione di gara.

L'**Offerta Tecnica** è costituita, **a pena di esclusione**, da:

- A. **PROPOSTA DI PROGETTO**, sulla scorta delle indicazioni tecniche dettagliatamente indicate nel documento tecnico descrittivo.

Si precisa la presenza nel succitato progetto di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta economica costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Il progetto deve avere una lunghezza non superiore a n. 20 facciate per la relazione tecnica del progetto di gestione del servizio, carattere ARIAL 11, interlinea 1,5.

Tutto quanto sarà contenuto in eccedenza non verrà considerato e quindi valutato.

Al progetto, possono essere allegate certificazioni tecniche che non saranno conteggiate nel numero di pagine.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Documento Descrittivo delle attività **pena l'esclusione** dalla procedura di gara

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Tale documentazione dovrà essere **firmata** secondo le modalità indicate al **par. 10.1** del presente Disciplinare.



In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare e descrivere la propria proposta di progetto al fine consentire la valutazione dei requisiti richiesti, il Concorrente potrà presentare **ulteriore documentazione**, quale dépliant, brochure, certificazioni ecc..

13. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo.

Per la partecipazione al sopralluogo, i concorrenti dovranno prendere anticipatamente contatto con il Responsabile del Procedimento e concordare data e ora di effettuazione dello stesso, tramite richiesta *pec* al seguente indirizzo: ufficiogare@cert.aosgmoscati.av.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 novembre 2021**.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di procura / delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante di cui all'art. 48, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

14. FASE II - DIALOGO COMPETITIVO

Esaurita la fase I la stazione appaltante, tramite l'apposita Commissione Tecnica avvia con i partecipanti ammessi ed in possesso dei relativi requisiti di partecipazione un dialogo finalizzato all'individuazione e alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le proprie necessità.

Nella fase del dialogo si possono discutere con i partecipanti selezionati tutti gli aspetti dell'appalto.

Durante il dialogo la stazione appaltante garantisce la parità di trattamento di tutti i partecipanti.

A tal fine, non verranno fornite informazioni che possano avvantaggiare determinati partecipanti rispetto ad altri. Conformemente all'articolo 53 D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante **non** può rivelare agli altri partecipanti le soluzioni proposte o altre informazioni riservate comunicate da un candidato o da un offerente partecipante al dialogo, senza l'accordo di quest'ultimo.

Tale accordo non assume la forma di una deroga generale ma si considera riferito alla comunicazione di informazioni specifiche espressamente indicate.

Il Dialogo competitivo si svolgerà con le modalità indicate al successivo paragrafo del presente disciplinare.

Il Dialogo proseguirà fino ad individuare la/e soluzione/i più adatte alle esigenze della Stazione appaltante, la quale potrà motivatamente dare atto che nessuna delle soluzioni prospettate ha soddisfatto le sue esigenze, senza che i partecipanti possano reclamare alcun indennizzo o risarcimento.

Nessun premio o incentivo è previsto in favore dei partecipanti al dialogo.



La conclusione della FASE II sarà comunicata via *pec* a ciascuno dei candidati ammessi alla stessa fase.

14.1. FASE II: DIALOGO CON I CANDIDATI AMMESSI FINALIZZATO ALL’INDIVIDUAZIONE ED ALLA DEFINIZIONE DEI MEZZI PIÙ IDONEI A SODDISFARE LE NECESSITÀ E GLI OBIETTIVI DEL PROGETTO.

In questa fase, la Stazione appaltante, procederà alla trasmissione del progetto dei soli concorrenti ammessi a conclusione della fase I al prosieguo delle operazioni di gara, ad apposita Commissione Tecnica interna alla stazione appaltante, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, mediante separato provvedimento del rappresentante legale della stazione appaltante, chiamata a porre in essere il dialogo con i candidati ammessi ed ad individuare la/e soluzione/i più adatte alle esigenze della Stazione appaltante tenuto conto degli obiettivi del progetto.

Detta Commissione Tecnica procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione prodotta ad un esame preliminare della documentazione presentata dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara in relazione agli obiettivi ed alle finalità perseguite dal progetto.

Esaurito il predetto esame preliminare, la Commissione Tecnica **avvierà un dialogo** con i candidati ammessi, al fine di definire in maniera precisa gli aspetti progettuali, tecnologici ed operativi finalizzati al servizio di logistica a supporto di alcune attività sanitarie svolte presso l’Azienda, tenuto conto di tutte le condizioni tecnico ed operative per la sua realizzazione, oltre gli obblighi a carico dei soggetti interessati ed ogni altro aspetto utile a definire una compiuta ipotesi progettuale e realizzativa.

Le proposte dovranno essere redatte e presentate nel rispetto dei parametri e prescrizioni meglio indicati nel Documento Descrittivo delle attività.

In particolare, dovranno consistere in:

- una stima dei costi e dei tempi di gestione delle attività;
- capitolato tecnico delle attività del servizio delle apparecchiature necessarie e/o dei software.

La comunicazione di avvio delle consultazioni verrà data agli operatori economici ammessi al dialogo competitivo mediante *pec*.

Il dialogo competitivo si svolgerà con consultazioni separate tra i candidati ammessi (e, nel rispetto della normativa anti Sars-COV2 anche in modalità telematica) in relazione alle quali verrà redatto sintetico verbale, alla presenza dei legali rappresentanti degli operatori economici ammessi ovvero con i soggetti, due massimo per ogni concorrente, muniti di procura speciale sottoscritta ai sensi di legge conferitagli dai legali rappresentanti.

Durante questa fase di dialogo si discuteranno con i candidati tutti gli aspetti dell’intervento, che a mero titolo esemplificativo e non esaustivo riguarderanno:

1. Impostazione generale e specifica sugli aspetti progettuali e realizzativi da sviluppare sotto il profilo tecnico, organizzativo, prestazionale;
2. Dettagli ed elementi tecnologici del servizio;
3. Ogni ulteriore aspetto ritenuto meritevole di approfondimento per il perseguimento delle finalità del servizio.



Nel corso degli incontri e dei colloqui verrà garantita la parità di trattamento di tutti i partecipanti, non si forniranno informazioni in maniera discriminatoria al fine di favorire alcuni partecipanti rispetto ad altri, non si rivelerà ad altri partecipanti le soluzioni proposte dai candidati, né altre informazioni riservate senza il consenso degli interessati.

Il dialogo proseguirà fino ad individuare la/e soluzione/i più adatte alle esigenze della Stazione appaltante, la quale potrà motivatamente dare atto che nessuna delle soluzioni prospettate ha soddisfatto le sue esigenze, senza che i partecipanti possano reclamare alcun indennizzo o risarcimento.

Nessun premio o incentivo è previsto in favore dei partecipanti al dialogo.

Su richiesta della Stazione appaltante o per esigenze dell'offerente, le soluzioni esposte potranno essere chiarite, precisate e/o perfezionate.

Tutte le risposte a chiarimenti o eventuale documentazione integrativa saranno pubblicate sul sito www.aornmoscati.it sezione "Bandi di gara".

In ogni caso, al fine di non alterare la concorrenza e per garantire la non discriminazione tra i concorrenti, tali precisazioni, chiarimenti, perfezionamenti o completamenti non potranno avere l'effetto di modificare gli elementi fondamentali dell'offerta, nel rispetto di quanto previsto dal comma 6 dell'art. 64 del D. Lgs 50/2016.

La conclusione della FASE II sarà comunicata via *pec* a ciascuno dei candidati ammessi alla stessa fase.

15. FASE PRELIMINARE ALL'AVVIO DELLA FASE III.

Terminata la Fase II di dialogo competitivo, la Stazione Appaltante procederà ad invitare i candidati ammessi a presentare, entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante medesima con apposita Lettera di invito, le loro offerte finali, sulla base della soluzione individuata nel corso del dialogo, attraverso piattaforma SIAPS.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di porre a base di gara dell'offerta finale, una combinazione dei migliori elementi delle proposte tecniche individuate e - nel rispetto dei principi di concorrenza e non discriminazione, con l'accordo dei partecipanti - procedere alla eventuale modifica e/o integrazione dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica finale.

Le offerte finali degli operatori economici devono contenere tutti gli elementi richiesti e necessari per la perfetta esecuzione a regola d'arte del progetto.

Nella Lettera di invito verranno stabiliti i termini, le condizioni e le modalità di presentazione dell'offerta.

Per quanto sopra, gli operatori economici dovranno far pervenire entro il termine stabilito dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte nella relativa lettera d'invito (Fase III -offerta tecnica definitiva ed offerta economica), a pena di esclusione la seguente documentazione:

- **OFFERTA TECNICA DEFINITIVA;**
- **OFFERTA ECONOMICA.**

15.1. FASE III: RICHIESTA D'OFFERTA, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE AMMESSE ED AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA.



Per l'espletamento della Fase III della presente gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice, si avvale della Piattaforma di e-procurement SIAPS, raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa. S.p.A.: www.soresa.it nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login".

Tramite il Sito e la Piattaforma SIAPS è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

In questa fase i soggetti partecipanti saranno invitati a presentare la loro offerta sulla base della soluzione individuata nella fase II di dialogo.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di porre a base di gara dell'offerta finale, una combinazione dei migliori elementi delle proposte tecniche individuate e - nel rispetto dei principi di concorrenza e non discriminazione - procedere alla eventuale modifica e/o integrazione dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica finale.

Le offerte dovranno contenere tutti gli elementi richiesti e ritenuti necessari per la perfetta esecuzione a regola d'arte del contratto.

Per quanto sopra, gli operatori economici dovranno far pervenire entro il termine stabilito tramite la piattaforma Siaps, la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Busta A
- OFFERTA TECNICA DEFINITIVA - Busta B
- OFFERTA ECONOMICA - Busta C

L'appalto sarà aggiudicato, in unico lotto funzionale, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 10-bis) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., determinata sulla base degli elementi di valutazione indicati e secondo quanto verrà preventivamente specificato nel relativo Capitolato tecnico.

I punteggi, sia di natura tecnica che di natura economica, saranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte nella relativa lettera d'invito (Fase III - offerta tecnica definitiva ed offerta economica), sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione opportunamente dettagliati nel capitolato tecnico.

La Commissione, di conseguenza, valutate le offerte presentate dal punto di vista tecnico ed economico, procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Stazione Appaltante a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di:

- i) sospendere, revocare o annullare la procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna;
- ii) non procedere all'aggiudicazione se nessuna soluzione progettuale o offerta finale risulti conveniente o idonea in relazione alle esigenze e alle finalità perseguite;
- iii) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero procedere anche in presenza di una sola soluzione progettuale;
- iv) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra



irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di **cui al par. 11** e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l'*AO Moscati* procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a **10 (dieci) giorni**, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso di tale termine, l'*AO Moscati* procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA



L’appalto sarà aggiudicato in un unico lotto funzionale, in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 commi 2 e 10-bis) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., determinata sulla base degli elementi di valutazione criteri e sub criteri e secondo quanto verrà preventivamente specificato nel relativo Capitolato tecnico.

I punteggi, sia di natura tecnica che di natura economica, saranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 77 comma 1, all’art. 216 comma 12 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e dell’art. 8 l.r. n. 12/2011 per quanto non in contrasto con la vigente normativa, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione opportunamente dettagliati e preventivamente specificato nel relativo Capitolato tecnico.

La Commissione, di conseguenza, valutate le offerte presentate dal punto di vista tecnico ed economico, sulla base delle previsioni di cui ai seguenti paragrafi procederà all’aggiudicazione provvisoria dell’appalto sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (nel seguito anche “Codice privacy”) ed ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE”),

L’AO Moscati fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di competenza svolte dall’AO Moscati, si segnala che

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall’ AO Moscati per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da AO Moscati ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’AO Moscati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’ AO Moscati potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari



Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da AO Moscati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'AO Moscati che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a AO Moscati in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, alla Regione Campania, So.Re.Sa.S.p.A., Ministero o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale AO Moscati svolge attività, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.aornmoscati.it, www.anticorruzione.it, www.serviziocontrattipubblici.it.

Inoltre, le informazioni e i dati inerenti alla partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dall'AO Moscati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aornmoscati.it.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.



Periodo di conservazione dei dati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto.
Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell’interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l’accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all’art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall’art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all’istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento è l’Azienda Ospedaliera S.G. Moscati, con sede legale, in Avellino, contrada Amoretta – Città Ospedaliera.

Per l’esercizio dei diritti di cui all’art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE e per chiedere l’elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento potrà essere contattato ai seguenti indirizzi:

- aomoscati@cert.aosgmoscati.av.it

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte della AO SG Moscati per le finalità sopra descritte.

19. ALLEGATI

- **A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**
- **A2 – DGUE**
- **A3 – AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI DELL’IMPRESA AUSILIARIA**